



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราที่จะจัดจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร”แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

๓.๒ คุณสมบัติ ...

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑๗-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ขอได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาวุฒิการศึกษาและทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

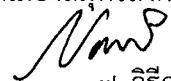
๕.๑๐ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๕.๑๑ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารหลักฐานบนกระดาษขนาด เอ ๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



๗. วิธีการ ...

### ๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนี้

#### ๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

#### ๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียด “ตามหลักสูตรและวิธีการสรรหาแบบท้ายประกาศนี้”

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๙. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกต่อไป

### ๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

#### ๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ให้ผู้ที่มิคะแนนในภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากมีคะแนนในภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนในภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า แต่หากยังมีคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### ๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

### ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



**๑๒. การแต่งตั้ง**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยจัดจ้างตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่าง ที่จัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ</b>					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่อง จักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับ อนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒) ขึ้นไป ๒. มีทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน การขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒	พนักงานขับรถยนต์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	๑	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ ได้เป็นอย่างดีและได้รับอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย (ส่วนบุคคล) ขึ้นไป ๒. มีทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานการขับรถยนต์	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๓	คนงาน งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา	๑	๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๓	๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ๓) มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน โดยสามารถ ซ่อมแซม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

*Name*

## บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัดเทศบาล

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. พนักงานขับรถยนต์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่งคนงาน งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
  ๔. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา
- #### หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. ปฏิบัติงานเปิด - ปิด อาคารเรียน และโรงเรียน
  ๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ ภายในบริเวณโรงเรียน
  ๓. รับ - ส่งหนังสือราชการภายในและภายนอกโรงเรียน
  ๔. ตรวจสอบและซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

*NamP*

## หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามเกณฑ์การตัดสิน (แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) โดยหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</li><li>๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น</li><li>๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</li><li>๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</li></ol>
<p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ol>
<p>๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>

#### ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และการขับรถยนต์</li><li>๒. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๔. ความรู้เกี่ยวกับการจราจร และการขับรถยนต์</li><li>๕. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</li><li>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ</li></ol>

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย และองค์ประกอบอื่น ๆ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานหรือการทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป

ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓. ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน
๔. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๕. ความรู้เกี่ยวกับงานหรือการทดลองปฏิบัติงาน	จำนวน ๒๐ คะแนน

*NamP*



รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ ระบุ.....  
นับถือศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม  อื่นๆระบุ .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน .....  
เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
วันออกบัตร ..... วันบัตรหมดอายุ ..... หมู่โลหิต .....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ /ชุมชน ..... ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... E-mail : .....
๔. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่า
๕. ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็น  พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างทั่วไป  
 ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล  
 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา  
 ตำแหน่งคนงาน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา  
 ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ..... สาขา/วิชาเอก .....  
จากสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
๗. ข้าพเจ้า  ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน  เคยมีประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่ง  
.....  
สถานที่ทำงาน ..... ระยะเวลาในการทำงาน ..... ปี  
และออกจากการทำงานเนื่องจาก .....
- (หากมีประสบการณ์หลายแห่งให้ระบุเฉพาะที่ทำงานสุดท้าย)
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ
- ๘.๑ การใช้คอมพิวเตอร์  ไม่มี  มี ระบุโปรแกรม .....
- ๘.๒ ภาษาต่างประเทศ  ไม่มี  มี ระบุภาษา .....
- ๘.๓ ใบอนุญาตการขับรถยนต์  ไม่มี  มี ระบุประเภท .....
- ๘.๔ ความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
๙. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
- |  | สำหรับเจ้าหน้าที่        |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
|  | มี                       | ไม่มี                    |
| ๙.๑ ใบสมัครพนักงานจ้าง ติดรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา<br>ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา/ทะเบียนการศึกษา (Transcript)<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี<br>จากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	มี	ไม่มี
๙.๗ หนังสือรับรองความประพฤติที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติ ของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ใน  
ประกาศรับสมัครทุกประการ และจะไม่ดำเนินการใดที่เป็นการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิด  
ความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร และขอรับรองว่าเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเอกสารจริง  
ทุกประการ หากข้าพเจ้าจงใจหรือเจตนายื่นเอกสารประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนในการทุจริต หรือ  
ส่อไปในทางทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและ  
ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

วันที่สมัคร .....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ตามภารกิจ  ทั่วไป ตำแหน่ง .....  
หน่วยงาน ..... เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เรียบร้อยแล้ว  
โดยมีเอกสาร  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
( ..... )

การตรวจสอบคุณสมบัติ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้ดำเนินการตรวจสอบของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวแล้ว  
 มีคุณสมบัติครบถ้วน  มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก .....

จึงออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ ①⑧ - ○ - ○○ ให้

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ  
( ..... )

*Nam*

คำรับรองความประพฤติของผู้สมัคร  
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันที่ ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน  
□ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

- ปัจจุบันเป็น  กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน  
 ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น  
 ข้าราชการทุกประเภท

ตำแหน่ง ..... ระดับ (ถ้ามี) .....

สังกัด ..... จังหวัด .....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ชื่อ-สกุล .....  
เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาจณ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้การรับรอง  
( ..... )

**หมายเหตุ** หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน  
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

*NamP*